

Zalai Iskola - oktatási portál

Regisztráció

Belépés

Felhasználónév: *

Jelszó: *

- **Felhasználó létrehozása**
- Elfelejtett jelszó

1. A honlap **Belépés** menüjében kattintsunk a Felhasználó létrehozása sorra.
2. Adjuk meg választott felhasználói nevünket, pl.: **walaky**
3. Adjuk meg létező e-mail címünket, pl.: walaky@valahol.hu
4. Adjuk meg nevünket.
5. Adjuk meg a lakóhelyünk nevét.
6. Kattintsunk a gombra.
7. A rendszer a címünkre elküld egy e-mailt, amiben leírja a további teendőket.

Felhasználói adatok

Felhasználói név: *

Az igényelt felhasználói név. Írásjelek a pont, kötőjel és aláhúzás kivételével nem megengedettek.

Email cím: *

Egy működő email cím. A rendszer minden levelet erre a címre fog küldeni. Ez az email cím nem jelenik meg nyilvánosan, és csak új jelszó kérésnél, illetve feliratkozást igénylő szolgáltatásoknál kerül felhasználásra.

Személyes információk

Név: *

Település: *

Azt szeretnénk, ha a közös internetes oldalunkon tartalmas közösségi élet alakulna ki, ezért úgy láttuk jónak, hogy a felhasználónév és e-mail cím mellett, mindenki adja meg valódi nevét és jelölje meg a települést, ahol él.

Bejelentkezés

Belépés

Felhasználónév: *

Jelszó: *

- **Felhasználó létrehozása**
- Elfelejtett jelszó

Felhasználónév és jelszó birtokában már be tudunk jelentkezni az oldalra.

1. Írjuk be felhasználói nevünket!
 2. Írjuk be az e-mailben kapott jelszót!
 3. Kattintsunk a gombra!
- Ha a rendszer elfogadta adatainkat, akkor a **Belépés** menü eltűnik.
 - Megjelenik a felhasználónevünkkel jegyzett saját menünk.
 - A kapott jelszót meg tudjuk változtatni, a Saját adatok - Szerkesztés pontban.
- A saját menünkben megjelenik a Tartalom beküldése menüpont.

Ekkor már jogosultak vagyunk a honlap használatára, oda cikkeket, híreket küldhetünk, eseményekről, rendezvényekről értesíthetjük az olvasókat, illetve beszélgetést kezdeményezhetünk valamilyen témában. A tartalom beküldés, vagy feltöltés a portált működtető rendszernek köszönhetően nagyon egyszerűen elvégezhető.

Tartalom beküldése az oldalra

A regisztrált felhasználók az alábbi típusú, tartalmakat küldhetik az oldalra:

Hír - Ha egy hírt, egy közleményt szeretnénk létrehozni, érdemes használni a hír tartalomtípust. *A hír tartalomhoz - alapbeállításban - a többi regisztrált felhasználó hozzászólhat.*

Cikk - Ha egy szakcikket, egy tanulmányt, falutörténeti írást szeretnénk létrehozni, érdemes használni a cikk tartalomtípust. *A cikkhez - alapértelmezésben - nem várunk hozzászólást.*

Esemény - Ha egy intézményben tervezett, várható eseményt, rendezvényt szeretnénk mindenkinek tudtára hozni, ismertetni, vagy meghirdetni, használjuk az esemény tartalomtípust. *Az esemény nem jelenik meg a főoldalon, viszont megjelenik az eseménynaptárban.*

Fórum téma - Ha az oldal valamelyik fórumában további beszélgetés témát (szálat, topicot) szeretnénk nyitni, használjuk a fórum téma létrehozása lehetőséget és kezdjük beszélgetést.

➤ **A hír felvitelét az alább ismertetett egyszerű módon végezhetjük el**

1. A felhasználói nevünk alatti menüben kattintsunk a **Tartalom beküldése** menüpontra.
2. A legördülő menüben, vagy a megjelent oldalon kattintsunk a **Hír** tartalomtípusra.
3. Az oldalon megjelenik a **Hír** beviteli űrlap.
4. Az űrlap mezőibe értelemszerűen be kell írni a kívánt információkat.
A piros csillaggal ★ megjelölt mezőket, így a cím mezőt mindig ki kell tölteni.
5. A **Kategóriák** kiválasztási lehetőségek közül - nem kötelező, de - érdemes megjelölni azokat, amelyek a hírünkre legjellemzőbbek. Ezzel a módszerrel a felvitt információt kategóriákba soroljuk, így később könnyebben kereshetjük és megtalálhatjuk az érdeklődők.
6. A hír tartalmát a **Tartalom** területre írjuk be.
7. Az információ csak akkor kerül fel a honlapra, ha az oldal alján található **Beküldés** gombra kattintunk!

Elrontani semmit nem lehet, hiszen a beküldött tartalmainkat később is kijavíthatjuk, ha arra szükség van. A mennyiben saját cikkünkre, hírünkre kattintunk, a cím alatt mindig megjelenik a **Szerkesztés** lehetőség. Ezt használva a beküldött információt újra ugyanúgy szerkeszthetjük, mintha akkor vinnénk fel. Híreinkhez a többi felhasználótársunk hozzászólhat.

➤ **A cikk felvitele pontosan úgy történik, mint a hír felvitele**

Hírektől a cikkeket pusztán az különbözteti meg, hogy a cikkekhöz nem várunk hozzászólást.

➤ **Az esemény felvitelét az alábbi módon tehetjük meg**

1. A felhasználói nevünk alatti menüben kattintsunk a **Tartalom beküldése** menüpontra.
2. A legördülő menüben, vagy a megjelent oldalon kattintsunk az **Esemény** tartalomtípusra.
3. Az oldalon megjelenik a **Esemény** beviteli űrlap.
4. Az űrlap mezőibe itt is be kell írni a kívánt információkat.
5. Írjuk be a kezdés dátumát és idejét! (Kattintsunk a naptárra, azzal egyszerűbb a bevitel!)
6. Írjuk be a befejezés dátumát és idejét!
(Ha mindkettőt ugyanarra állítjuk, akkor csak a kezdés időpontja jelenik majd meg.)
7. A **Kategóriák** kiválasztási lehetőségek közül - itt is - érdemes megjelölni azokat, amelyek a hírünkre legjellemzőbbek. (Pl. kattintsunk a településre, ahol az esemény történik!)
8. Az esemény címét be kell írunk.
9. Az esemény információit a **Törzs** területre írjuk be.
10. Ne felejtünk az oldal alján található **Beküldés** gombra kattintani!

➤ **A fórum téma indítása nagyon hasonlít a hír felviteléhez**

Fórum téma indítása esetén a **Kategóriák** kiválasztási lehetősége kibővül.

Itt még azt is kiválaszthatjuk, hogy a beszélgetést melyik, már meglévő nagyobb témakörön belül kívánjuk lefolytatni. Természetesen ez a választás sem kötelező.

Az **Aktív fórum témák** és a **Friss hozzászólások** külön is megjelennek a honlap oldalsávján.

A fórum a legjobb lehetőség a kérdések feltevésére.

Zalai Iskola használat fórum téma is indult, hogy a kezdeti nehézségeken túljusson minden felhasználó.